COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA
12 DE AGOSTO 2022

En la Ciudad de México, siendo las dieciocho horas del doce de agosto de dos mil veintidós, se reunieron de manera presencial, en la sala de juntas del PH ubicado en calle Carolina 132, Colonia Noche Buena, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03720, Ciudad de México, los CC. Presidente, Lic. Christian Castro Martínez, Director de Administración y Finanzas; Secretario Técnico, Lic. Luis Ángel Jara Sánchez, Jefe de Unidad Departamental de Oficialía de Partes y Unidad Coordinadora de Archivo; Secretaria Ejecutiva, Lic. Elsa Luz María Díaz Ceja, Subdirectora de la Unidad de Transparencia; Vocales, Lic. Teresa Monroy Ramírez, Directora General del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México; Lic. Mario Adrián Montellano Calleros, Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales; Lic. Maira Guadalupe López Olvera, Directora Ejecutiva de Substanciación y Calificación; Lic. Ubaldo Arellano Sánchez, Director de Verificación, Seguridad y Clausuras del Ámbito Central; Mtro. Francisco Albar Cabeza de Vaca Inclán, Director Ejecutivo de Verificación al Transporte; Representantes, Mtro. Alfredo Aguilar Feregrino, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México; Lic. Carlos Felipe Ortiz Amaya, Jefe de Unidad Departamental de Tecnologías de la Información; C. Eduardo Martínez Oliver, Jefe de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros y el Asesor, Lic. Gustavo Adolfo Ochoa Riveros, Subdirector de Atención Ciudadana. A continuación y a convocatoria del Presidente, se reunieron para celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México 2022, con el objetivo de atender el Orden del Día de la carpeta previamente entregada en CD-R: **"Carpeta de la Segunda Sesión Extraordinaria del COTECIAD-INVEACDMX 2022".**----------

----------**HECHOS**----------

PRIMERO. El Presidente dio la bienvenida a los integrantes y agradeció su asistencia; asimismo, solicitó se realizara **el pase de lista de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.**----------

SEGUNDO. El Presidente **verifica la existencia de Quórum Legal**, Con fundamento en el numeral I DEL QUÓRUM y apartado Número VI, CRITERIOS DE OPERACIÓN, del Manual Especifico de Operación del COTECIAD, una vez corroborado con el registro de asistencia y toda vez que se cuenta con el Quórum Legal suficiente, se apertura la Segunda Sesión Extraordinaria 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.----------

TERCERO. El Presidente **dio lectura al Orden del Día** con fundamento en el artículo 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México (Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 18-11-2020) y apartado Número VI, CRITERIOS DE OPERACIÓN y Numeral 1; DE LA CONVOCATORIA Y CARPETA DE TRABAJO, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México.----------

El Presidente preguntó a los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, si existe comentario alguno; los asistentes no emitieron comentarios; acto seguido, el Presidente solicitó a los Integrantes que cuenten con derecho a voto que estén por la afirmativa, se manifestaran levantando la mano con la finalidad de contabilizar su voto.----------

Una vez realizado el conteo de los votos, **se aprobó por unanimidad el Orden del Día correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria del COTECIAD INVEA-CDMX 2022.**----------

----------**ACUERDO NÚMERO COTECIAD-INVEACDMX/SE/02/A-1/2022**----------

Se aprueba el Orden del Día correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.----------

----------**PARA CONOCIMIENTO**----------

CUARTO. El Presidente continuó con el Cuarto Punto del Orden del Día, solicitando al Secretario Técnico, comentara respecto al trámite que llevó a la **Conclusión de la Segunda Solicitud Baja Documental del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México,** con fundamento en el Numeral 9.5.12, de la Circular UNO 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, con la finalidad de llevar a cabo la Baja documental en este Instituto.----------

El Presidente preguntó a los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, si existe comentario alguno; los asistentes no emitieron comentarios; por lo que el Presidente continuó con el siguiente Punto del Orden del Día.----------

QUINTO. El Presidente presenta **los oficios de solicitud para Valoración Documental,** con fundamento en los Artículos 4, fracción XII, 36, fracción, VI, 49 y 60, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y Numeral 9.5.12, fracción II de la Circular UNO 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, por lo anterior, se describen las áreas administrativas que ingresaron solicitud de baja documental:----------

a) Dirección General; ----------
b) Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales; ----------
c) Dirección Ejecutiva de Substanciación y Calificación; ----------
d) Dirección Ejecutiva de Verificación Administrativa; ----------
e) Dirección Ejecutiva de Verificación al Transporte y ----------
f) Dirección de Administración y Finanzas.----------

Así mismo, el Secretario Técnico menciona información sobre los **oficios de solicitud para Valoración Documental** por Unidad Administrativa y los somete para aprobación.----------

El Secretario Técnico pregunta a los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos si existe algún comentario respecto al caso planteado; los asistentes no emitieron comentarios; ----------

Acto seguido, el Presidente solicita a los Integrantes que cuenten con derecho a voto que estén por la afirmativa se manifiesten levantando la mano con la finalidad de contabilizar su voto.----------

Una vez realizado el conteo de los votos, **se aprueba por unanimidad el Quinto Punto del Orden del Día, correspondiente a los oficios de Solicitud para Valoración Documental .**----------

----------**ACUERDO NÚMERO COTECIAD-INVEACDMX/SE/02/A-2/2022**----------

Se aprueban los oficios de **Solicitud para Valoración Documental.**----------

SEXTO. El Secretario Técnico **realiza la presentación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental** con fundamento en el Numeral 9.5.12, fracción III de la Circular UNO 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos y presenta el Grupo de Trabajo de Valoración Documental conformado por los siguientes servidores públicos:----------

Lic. Christian Castro Martínez, Lic. Luis Ángel Jara Sánchez, Lic. Mario Adrián Montellano Calleros; Mtro. Alfredo Aguilar Feregrino y Lic. Christian Iván Sánchez Guzmán.----------

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2022 Ricardo Flores Magón Año de
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

SECRETARIA EJECUTIVA **LIC. ELSA LUZ MARÍA DÍAZ CEJA** SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	VOCAL **LIC. TERESA MONROY RAMÍREZ** DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
VOCAL **LIC. MARIO ADRIÁN MONTELLANO CALLEROS** DIRECTOR EJECUTIVO DE ASUNTOS JURIDICOS Y SERVICIOS LEGALES.	VOCAL **LIC. MAIRA GUADALUPE LÓPEZ OLVERA** DIRECTORA EJECUTIVA DE SUBSTANCIACIÓN Y CALIFICACIÓN.
VOCAL SUPLENTE **LIC. UBALDO ARELLANO SÁNCHEZ** DIRECTOR DE VERIFICACIÓN, SEGURIDAD Y CLAUSURAS DEL ÁMBITO CENTRAL.	VOCAL **MTRO. FRANCISCO ALBAR CABEZA DE VACA INCLÁN** DIRECTOR EJECUTIVO DE VERIFICACIÓN AL TRANSPORTE.
REPRESENTANTE **MTRO. ALFREDO AGUILAR FEREGRINO** TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	REPRESENTANTE **LIC. CARLOS FELIPE ORTIZ AMAYA,** JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

Así mismo, el Secretario Técnico pregunta a los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos si existe algún comentario respecto al caso planteado; los asistentes no emitieron comentarios.----
Por lo que, el Presidente solicita a los Integrantes que cuenten con derecho a voto que estén por la afirmativa se manifiesten levantando la mano con la finalidad de contabilizar su voto.----------
Una vez realizado el conteo de los votos, **se aprueba por unanimidad el Sexto Punto del Orden del Día correspondiente a la conformación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental**----------
----------**ACUERDO NÚMERO COTECIAD-INVEACDMX/SE/02/A-3/2022**----------
Se aprueba la conformación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.----------
SÉPTIMO. El Secretario Técnico procedió a la **presentación y aprobación del Calendario para realizar el cotejo de inventarios y documentación física**, con fundamento en el Numeral 9.5.12, fracción IV de la Circular UNO 2019,- Normatividad en Materia de Administración de Recursos.----------
El Secretario Técnico pregunta a los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos si existe algún comentario respecto al caso planteado.----------
No se emiten comentarios, por lo que el Presidente solicita a los a los Integrantes que cuenten con derecho a---- voto que estén por la afirmativa se manifiesten levantando la mano con la finalidad de contabilizar su voto.------
Una vez realizado el conteo de los votos, **se aprueba por unanimidad el Séptimo Punto del Orden del Día** ---------- **correspondiente a la presentación y aprobación del Calendario para realizar el cotejo de inventarios y**---------- **documentación física.**----------
----------**ACUERDO NÚMERO COTECIAD-INVEACDMX/SE/02/A-4/2022**----------
Se aprueba el Calendario para realizar el cotejo de inventarios y documentación física.----------
El Representante, Mtro. Alfredo Aguilar Feregrino, hizo la recomendación que se asentara en el Acta la Calendarización de la siguiente Baja Documental.----------
La Vocal, Lic. Teresa Monroy Ramírez menciona que en la siguiente Sesión se tomarán en cuenta los comentarios del Representante, Mtro. Alfredo Aguilar Feregrino.----------
----------**CIERRE**----------
El Presidente agradeció su presencia una vez que se agotaron los Puntos del Orden del Día, siendo las dieciocho horas con treinta minutos de la fecha de su inicio, se cierra la presente Sesión----------
OCTAVO. Fin de la Sesión.----------
Firman los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos:----------

PRESIDENTE	SECRETARIO TÉCNICO
LIC. CHRISTIAN CASTRO MARTÍNEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	**LIC. LUIS ÁNGEL JARA SÁNCHEZ** JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OFICIALÍA DE PARTES Y UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO.

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2022 Ricardo Flores Magón Año de
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

REPRESENTANTE SUPLENTE	ASESOR
LIC. EDUARDO MARTÍNEZ OLIVER JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL E INTEGRACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS.	**LIC. GUSTAVO ADOLFO OCHOA RIVEROS** SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.