

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE		
Nombre completo: RAFAEL EMILIANO AGUILAR GARCÍA		
PREPARACIÓN ACADÉMICA:		
Último grado de estudios: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Institución: FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, CIUDAD UNIVERSITARIA		
Periodo: 1999 - 2017	Documento: TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL	
EXPERIENCIA PROFESIONAL:		
*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.		
Cargo desempeñado: SUBDIRECTOR HOMÓLOGO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN CD. DEPORTIVA MAGDALENA MIXHIUCA		
Institución: INSTITUTO DEL DEPORTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO		
Periodo:	ENERO 2019	a JULIO 2019
Principales funciones: Administrar los servicios generales en la Ciudad Deportiva Magdalena Mixiuhca, así como la atención y conservación de áreas verdes. - Programación y coordinación de eventos y actividades deportivas, logística, servicios y ejecución. - Control de inventario de bienes muebles y activos. - Programación y control de insumos de limpieza, papelería y material de oficina. . - Supervisión y control de parque vehicular. - Planeación de coberturas, horarios, roles y actividades del personal. - Atención a usuarios, proveedores y servicios internos.		
Cargo desempeñado: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO		
Institución: SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO		
Periodo:	JUNIO 2017	DICIEMBRE 18
Principales funciones: -Supervisar trámites relacionados con Capital Humano (nómina, prestaciones, incidencias, asistencia, vacaciones, servicio social, contrataciones, licencias, cursos de capacitación, altas y bajas de sistema). -Supervisar las actividades de transferencia y adecuaciones programático-presupuestales, así como, los informes y reportes oficiales, revisar las suficiencias presupuestales. -Supervisar servicios generales en el área de adscripción (energía eléctrica, agua, limpieza, fumigación, mantenimiento a inmuebles, mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, mobiliario, suministro de papelería y material de oficina).		
Cargo desempeñado: ANALISTA FINANCIERO - HONORARIOS		
Institución: SECERTARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO		
Periodo:	DICIEMBRE 2015	AGOSTO 2017
Principales funciones: -Actualización del calendario presupuestal. -Seguimiento financiero a Requisiciones y Contratos. -Generación de afectaciones, suficiencias presupuestales, pago de facturas y trámites para el aprovechamiento de recursos asignados.		
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:		
DIPLOMADO EN E-COMMERCE CERTIFICADO EN INOCUIDAD ALIMENTARIA CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS, COMBATE A INCENDIOS, BÚSQUEDA Y RESCATE, CONTROL DE INVENTARIOS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN		