

**FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE**

Nombre completo: Ubaldo Arellano Sánchez

Cargo a ocupar en INVEACDMX: Director de Verificación, Seguridad y Clausura del Ambito Central

**PREPARACIÓN ACADÉMICA:**

Último grado de estudios: Licenciatura en Administración

Institución: Secretaría de Educación Pública

Periodo: 2017 - 2020

Documento: Constancia (titulación en proceso)

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

\*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Subdirector de Evaluación y Seguimiento de Contraloría Ciudadana

Institución: Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Periodo: de enero de 2019

a diciembre de 2019

Principales funciones:

Coordinar la Red de Contraloría Ciudadana en la supervisión de los Programas de Gobierno de la CDMX, sujetos a Reglas de Operación.  
 Evaluar la participación de los Contralores Ciudadanos en las tareas de supervisión y vigilancia, y análisis de los reportes entregados a la Subdirección.  
 Integración del Plan Anual de Trabajo de la Dirección General de Contraloría Ciudadana y dar seguimiento a su cumplimiento.  
 Generar los reportes relacionados al Programa Anual de Trabajo, ante la Dirección General de Administración y la Unidad de Transparencia.  
 Enlace con la Unidad de Transparencia para las solicitudes de información, competencia de la Dirección General de Contraloría Ciudadana.  
 Participar en los procesos de selección de los contralores ciudadanos y ejecutar los procedimientos de terminación de los efectos de su nombramiento.  
 Participar en el diseño de la capacitación de los contralores ciudadanos respecto a las actividades que realizan.

Cargo desempeñado: Jefe de Departamento de Seguimiento al Programa Nacional Emprendedor

Institución: Secretaría de Economía, Instituto Nacional del Emprendedor.

Periodo: de junio de 2013

a diciembre de 2018

Principales funciones:

Coordinar las acciones necesarias para la integración de la información que soporte las solicitudes de apoyo y los asuntos vinculados con la operación y administración de los fondos federales solicitados, a fin de que se presenten para revisión y dictamen en las sesiones del Consejo Directivo.  
 Analizar los proyectos presentados para orientar a los Organismos Promotores y/o beneficiarios de los fondos, a fin de que cumplan con lo establecido en las Reglas de Operación.  
 Dar atención a los requerimientos de información de las dependencias públicas relacionadas con la evaluación, supervisión y monitoreo de los fondos federales, así como de los organismos externos de fiscalización.  
 Dar seguimiento a los proyectos aprobados, verificando el cumplimiento de las actividades y metas físicas y financieras comprometidas en los mismos.  
 Coordinar las visitas de supervisión a los proyectos aprobados en los diferentes estados de la República Mexicana, para verificar el cumplimiento de los objetivos comprometidos en los proyectos.

Cargo desempeñado: Coordinador del Programa Nacional de Empresas Gacelas.

Institución: Secretaría de Economía, Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa

Periodo: Enero de 2009

Mayo de 2013

Principales funciones:

Coordinar las convocatorias y registros de las empresas que participan en las actividades relacionadas con el Programa Gacelas.  
 Vinculación con las Delegaciones de la Secretaría de Economía en los estados, a fin de intercambiar información relativa a las empresas con las características requeridas y la coordinación de los eventos para estas.  
 Coordinar la presentación de proyectos de parte de las empresas a través del Fondo PyME a fin de que estos sean evaluados conforme a las Reglas de Operación, y brindar el acompañamiento a los beneficiarios para la correcta comprobación de los fondos otorgados.  
 Participar en el Consejo Directivo para presentar los proyectos de los distintos Organismos Promotores y de las Entidades Federativas.  
 Coordinar y realizar visitas de supervisión a los proyectos aprobados a las entidades para verificar el cumplimiento de los objetivos comprometidos en los mismos.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

(cursos, diplomados, especialización, congresos, ponencias, etc.)

Dirección Estratégica en la Administración Pública (**UNAM**); Competencia Económica (**UNAM**); Programa de Capacitación e Integración para Programas de Sectores Estratégicos y Desarrollo Regional (**DALE CARNEGIE TRAINING**); Formación en Excelencia en Gestión de Clusters (**INSTITUTO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR Y THE CLUSTER COMPETITIVENESS GROUP, INC**); Reconocimiento como Juez del concurso de Robotica Nao-Challenge Mexico 2016 (**INADEM, TECNOLÓGICO DE MONTERREY Y SOFTBANK-ROBOTICS**); Curso sobre Metodología para el Fortalecimiento de Cadenas de Valor (**NACIONES UNIDAS (CEPAL) Y SECRETARÍA DE ECONOMÍA**); Semana Nacional del Emprendedor; (**Taller sobre la comprobación de los recursos federales y privados en los proyectos apoyados por el INADEM**); Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA CIUDAD DE MEXICO**); Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA CIUDAD DE MEXICO**); Auditoría de Calidad (**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**); Formación de Auditores de Calidad (**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**)

UBALDO ARELLANO SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA