

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: LUZ ARELI BECERRIL GÓMEZ

CARGO: JUD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: LICENCIATURA

Institución: UNIVERSIDAD ICEL, CAMPUS LA VILLA

Periodo: ENERO 2003 - DICIEMBRE 2006

Documento: CERTIFICADO

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN

Institución: SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL

Periodo: de ENERO 2009

a MARZO 2020

Principales funciones:

- REVISIÓN DE BASES CORRESPONDIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL E INVITACIÓN RESTRINGIDA.
- COORDINACIÓN Y DESIGNACIÓN DE LAS Y LOS CONTRALORES CIUDADANOS.
- ELABORACIÓN DE INFORMES EN RELACIÓN A LA PARTICIPACIÓN DE LAS Y LOS CONTRALORES CIUDADANOS.
- SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS CONTRALORES CIUDADANOS.

Cargo desempeñado: LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A" (EN ACTIVIDADES DE AUDITORÍA)

Institución: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Periodo: de MARZO 2018

a DICIEMBRE 2018

Principales funciones:

- EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS, ELABORACIÓN DE CÉDULAS ANALÍTICAS, SUMARIAS, FORMATOS DE AUDITORÍA, INFORME FINAL DE AUDITORÍA; INTEGRACIÓN DE CARPETAS, MARCAS, CRUCES DE INFORMACIÓN.
- ELABORACIÓN DE SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS.
- EJECUCIÓN DE REVISIONES, ELABORACIÓN DE CÉDULAS DE MEJORA, ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES Y OFICIOS.
- ACTUALIZACIÓN DEL "SISTEMA DE AUDITORÍAS"
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Cargo desempeñado: ENLACE "A" (EN ACTIVIDADES DE AUDITORÍA)

Institución: CONTRALORÍA INTERNA EN LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES

Periodo: de OCTUBRE 2009

a MARZO 2018

Principales funciones:

- EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS, ELABORACIÓN DE CÉDULAS ANALÍTICAS, SUMARIAS, FORMATOS DE AUDITORÍA, INFORME FINAL DE AUDITORÍA; INTEGRACIÓN DE CARPETAS, MARCAS, CRUCES DE INFORMACIÓN.
- ELABORACIÓN DE SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS.
- EJECUCIÓN DE REVISIONES, ELABORACIÓN DE CÉDULAS DE MEJORA ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES Y OFICIOS.
- ACTUALIZACIÓN DEL "SISTEMA DE AUDITORÍAS"

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: