

**FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**

Nombre completo: Julia Esperanza Cardoza Rodríguez.

**PREPARACIÓN ACADÉMICA:**

Último grado de estudios: Licenciatura en Economía.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

1997-1991.

Documento: Título Profesional.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

\*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Asistente de la Directora Jurídica del Secretario de Gobierno.

Institución: Secretaría de Gobierno.

Periodo: de Enero de 2006.

a Diciembre de 2006.

Principales funciones:

Encargada del Área de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Secretaría de Gobierno del D.F.

Cargo desempeñado: Secretaría Particular de la Coordinadora General de Programas Sociales.

Procuraduría Social del Gobierno del D.F.

Periodo: de Enero de 2007.

a Abril de 2010.

Principales funciones:

Atención a todos los asuntos concernientes a la Secretaría Particular con relación a los Programas Sociales aplicados para mejoramiento de todas las Unidades Habitacionales del D.F.

Cargo desempeñado: Secretaría Particular de la Coordinadora de Atención y Gestión Social de la Jefa Delegacional.

Institución: Delegación Iztapalapa.

Periodo: Mayo de 2010.

Septiembre de 2012.

Atención y Gestión Social sobre todos los asuntos de solicitudes de los ciudadanos de la Delegación Iztapalapa con relación a sus carencias en sus colonias, etc. Y la atención era no solamente en Audiencias Públicas de la Jefa Delegacional sino también en citas personales y solicitudes por escrito. Las tres cosas incluían cumplimiento de los acuerdos de la Jefa Delegacional en sus Audiencias Públicas así como dar seguimiento a los casos atendidos en forma personal y por escrito y desde luego concluirlos.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Cursos de preparación personal.