

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

Nombre completo: ERIK LOPEZ DELGADO

CARGO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTOS "B"

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: LICENCIATURA EN DERECHO

Institución: CENTRO UNIVERSITARIO DE ESPAÑA Y MEXICO

Periodo: 2016-2019

Documento: TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

PERSONAL NOMINA 8, HOMOLOGADO A ENLACE "C"

Institución SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, COMISIONADO AL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN SEDEMA.

Periodo: 15 de Marzo 2019

a 15 Enero 2020

Desempeñandome en el area de Investigación en donde se me turnaban expedientes derivados de las denuncias recibidas en el Órgano Interno de Control, con la finalidad de analizarlos y proponer a la Jefa de Unidad Departamental de Investigación la línea de investigación a seguir y las diligencias correspondientes a efecto de obtener elementos que permitieran acreditar o no la existencia de probable responsabilidad administrativa de algún servidor público, asimismo, derivado de lo anterior desarrollaba de manera personal todas la diligencias que resultada necesarias en los expedientes como son emisión de solicitudes de información, citatorio a denunciantes y servidores públicos, instrumentación de comparecencias, elaboración de oficios reiterativos; de igual forma proyectaba las determinaciones de los referidos asuntos y de acuerdo a las fecha de los hechos y a la ley en materia de responsabilidades administrativas vigente al momento de los mismos, proyectaba acuerdos de improcedencia, acuerdos de conclusión y archivo, acuerdo de Inicio de procedimiento administrativo disciplinario, o Informe de Presunta Responsabilidad; de igual forma proyectaba resoluciones en los asuntos donde resultaba procedente.

Cargo desempeñado: ENLACE ADMINISTRATIVO "ENCARGADO DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA"

Institución: Instituto de Vivienda de la Ciudad de Mexico INVI

Periodo: de 24 de Agosto 2017

a 15 de Enero 2019

Principales funciones: Atención a Quejas interpuestas por ciudadanos en el propio Instituto en contra de representantes y organizaciones sociales registradas ante el mismo "INVI"; procediendo a la instrumentación de un procedimiento administrativo dentro de los cuales en muchos casos durante dicho procedimiento ambas partes llegaron a una solución que fue favorable al quejoso en todo momento, asimismo en los casos en que se señalaban posibles fraudes se formularon las denuncias correspondientes ante la entonces PGJCDMX. De igual forma participe de forma directa en la Atención de Ciudadanos que derivado del sismo del 19 de septiembre de 2017 resultaron damnificados, a efecto de en su caso les fuera otorgado por el area correspondiente su apoyo y en otros casos atendiendo a quienes voluntariamente devolvieron el beneficio ya que lo habian recibido doblemente o indebidamente, de igual forma participe por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos en las Licitaciones para contratación de servicios que realizó el "INVI", así mismo, en suplencia del Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos participen en el Subcomité de Adquisiciones, y en los Comités de Transparencia; lleve a cabo formulación de Denuncias ante la Secretaria de la Contraloría General de la Ciudad de México con motivo de manifestaciones de ciudadanos que señalaron en la comisión de transparencia a mi cargo probables actos irregulares de servidores públicos del Instituto; se me comisiono como representante del Instituto de Vivienda para participar en diversas mesas de trabajo establecidas por la Dirección General de Concertación Política y Participación Ciudadana de la Subsecretaría de Gobierno de

Cargo desempeñado: Líder Coordinador de Proyectos "B"

Institución: CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL

Periodo: de 16 de noviembre de 2008

a 15 de Agosto 2017

Principales funciones: Estuve adscrito a la Dirección de Quejas y Denuncia, Dirección de Responsabilidades y Sanciones, Dirección de Situación Patrimonial y a la Dirección de Supervisión de Procesos todas dependientes de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades, en las cuales tuve como funciones desarrollo de investigación, instrumentación de improcedencias, inicios de procedimiento administrativo disciplinario, elaboración de citatorios para audiencia de Ley, desahogo de Procedimiento Administrativo Disciplinario, inscripción de sanciones en el registro de servidores públicos sancionados, atención de solicitudes de constancias de no inhabilitación con antecedentes de sanción, se dio atención a cumplimientos ordenados por el tribunal de lo contencioso administrativo respecto de la nulidad de las inscripciones de las sanciones y participe en la supervisión a las Contralorías Internas dependientes de la Contraloría General, efecto de revisar la prescripción de los asuntos, la forma en que se desarrollaban las investigaciones con motivo de las denuncias recibidas, el procedimiento administrativo disciplinario que en su caso se hubiera instrumentado y las resoluciones que se emitían, instrumentando actas de visita de supervisión, y en los casos correspondientes se dio vista a la dirección de quejas y denuncias por posibles irregularidades de servidores públicos de las contralorías internas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: