

**FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**

Nombre completo: Yhuren Ocaña Torres

**PREPARACIÓN ACADÉMICA:**

Último grado de estudios: Contador Público

Institución: Instituto Politecnico Nacional

Periodo: 1994 a 1997

Documento: Titulado

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

\*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Jud de Programación y Control de Presupuesto

Institución: Secretaría de Gobierno/Subsecretaría de Sistema Penitenciario

Periodo: Mayo 2018

a Marzo 2019

Principales funciones: Revisar y confirmar la estructura programática de la Subsecretaría de Sistema Penitenciario, apoyar la proposición de los Programas Operativos. Aplicar las normas políticas, sistemas y procedimientos en la integración de la información y documentación para la elaboración del Programa Operativo Anual (POA). Elaborar la evolución presupuestal y análisis de su comportamiento a fin de evitar desviaciones, Cumplir con las normas, criterios y lineamientos en materia de política presupuestal que se emitan, así como lo dispuesto en el manual de normas y procedimientos para la administración del ejercicio presupuestal y demás normatividad aplicable. Elaborar, revisar y solicitar los pagos de proveedores de la dependencia por medio de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC), de acuerdo a los recursos asignados. Elaborar, revisar, analizar y solicitar las modificaciones al presupuesto (afectaciones presupuestales) Registro y Control de los Ingresos de Aplicación automática (Autogenerados). Manejo del Fondo Revolvente asignado. Elaboración de los Informes mensuales y trimestrales que se envían a la Secretaría de Finanzas.

Cargo desempeñado: Analista en la Unidad de Programación y Control de Presupuesto

Institución: Secretaría de Gobierno/Subsecretaría de Sistema Penitenciario

Periodo: Julio 2010

a Abril 2018

Principales funciones: Registro y conciliación de las cuentas bancarias del área de presupuesto. Control de fianzas de los contratos de adquisiciones, servicios y obra publica. Registro de los ingresos de Aplicación Automática, elaboración de solicitudes de cheques y reportes mensuales.

Cargo desempeñado: Analista de Contable

Institución: Confederación de Asociaciones de Agentes Aduanales de la Rep. Mexicana, a.c. (C.a.a.a.r.e.m.)

Periodo: Enero 2005

a Noviembre 2009

Principales funciones: Encargada del área de Crédito y Cobranza de Caaarem. Conciliaciones bancarias para controlar el saldo en bancos. Elaboración de Facturas Electrónicas e Impresas. Atención a los asociados en los cobro y servicio que proporciona la confederación. Provisión de cuentas por pagar de Caaarem. Depuración de cuentas y en ocasiones controlar la caja chica. Captura y Actualización de la contabilidad general de dos filiales de Caaarem. Emisión de Estados Financieros de las dos filiales de Caaarem. Ayuda en la elaboración de Impuestos Federales de las filiales.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

PASARLO A PDF