

**FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**

Nombre completo: Rosalba Rivera Montes

**PREPARACIÓN ACADÉMICA:**

Último grado de estudios: Licenciatura en Psicología Educativa

Institución: Universidad Pedagógica Nacional

Periodo: 1997-2001

Documento: Cedula Profesional

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

\*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Administrativo

Institución: Delegación Tlalpan

Periodo: de Julio 2017

a Octubre 2018

Principales funciones:

Asistente Personal del Director De Gobierno. Manejo del personal administrativo. Supervisar el informe semanal de actividades. Programar las actividades de supervisión en el comercio en vía pública.

Cargo desempeñado: Evaluadora

Institución: CENEVAL

Periodo: de Julio 2014

a Noviembre 2016

Principales funciones:

Realizando evaluaciones a maestros de educación media superior

Cargo desempeñado: JUD de Formación Educativa

Institución: Secretaria de Gobierno del G.D.F

Periodo: ene-12

abr-13

Principales funciones:

Coordinal y organizar el área de Formación Educativa. Implementar, coordinar la realización del diagnostico pedagógico inicial de los adolescentes. Identificar las necesidades educativas, de acuerdo al modelo educativo a la etapa de ingreso a la comunidad. Coordinar la elaboración y entrega de los dictámenes técnicos que solicitaban los jueces. Supervisar la integración del expediente académico y supervisar que estuviera actualizado.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

PASARLO A PDF