

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: José Antonio Ruiz Martínez

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Contador Público

Institución: Escuela Superior de Comercio y Administración del Instituto Politécnico Nacional

Periodo: 1970 - 1973

Documento: Título

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa

Cargo desempeñado: Subdirector de Recursos Financieros

Institución: Instituto de Verificación Administrativa de la CDMX

Periodo: 01/enero/2020

a 16/febrero 2020

Principales funciones:

Llevar a cabo el cierre del Ejercicio del Presupuesto de 2019

Elaborar los Estados Financieros del ejercicio fiscal 2019

Turnar a la Subsecretaría de Egersos de la Dirección de Finanzas de la CDMX, los diversos reportes mens enero de 2020.

Enviar la Información requerida por la Dirección Contable y Rendición de Cuentas de la Subsecretaría d (CEVAC)

~~Realizar las gestiones necesarias ante la Secretaría de Finanzas de la CDMX, para obtener los recursos n~~

Cargo desempeñado: Coordinador de Control Interno

Institución: Secretaría de Desarrollo Social de la CDMX

Periodo: 01/junio/2016

a 31/diciembre/ 2018

Principales funciones:

Evaluar el control interno de las unidades administrativas que integran la Dirección General de Administ Presupuestal.

Proponer las acciones de mejora del control interno y darle seguimiento de su implantación en las unida

Coordinar con todas las áreas de la Secretaría de Desarrollo Social, la concentración de información para emitidas por los Órganos Fiscalizadores, así como de la información requerida por los mismos, para la pr

Cargo desempeñado: Director Ejecutivo

Institución: Coordinación General de Procedimientos y Políticas de Administración de la PGJDF

Periodo: 16/febrero/2013

a 30/junio/2015

Principales funciones:

Coordinar y revisar las propuestas de mejora de los procedimientos y políticas, para el buen funcionamiento de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.

Mantener actualizado el Manual Administrativo de la Coordinación General de Procedimientos y Políticas.

Participar en representación de la Coordinación General, en el Consejo Ciudadano de Seguridad de la CD de trabajo conformadas para la atención de asuntos relacionados con la seguridad de los programas: "Al Sur, Poniente y Tapo", "Garibaldi" y "Centro Histórico"

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

AE

a manera.

uales y Trimestrales del cierres del ejercicio 2019 y
e Finanzas, para la evaluación del sistema contable,

~~recarios para el pago de los compromisos del~~

ración de la entonces Secretaria de Desarrollo

ides administrativas de la DGA
a dar atención a las observaciones y
mismos, para la practica de las auditorías.

ento de las diversas áreas que integran la

s de Administración de la PGJDF.

MX, para el seguimiento de acuerdos en las mesas
eropuerto Seguro", "Terminales de Autobuses Norte,