FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE
Nombre completo: LUIS FERNANDO SÁNCHEZ CASTRO
Cargo en INVEADF:
PREPARACIÓN ACADÉMICA:
Último grado de estudios: LICENCIATURA
Institución: CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CRIMINOLÓGICAS
Periodo: 2014 - 2017 Documento: TÍTULO Y CÉDULA
EXPERIENCIA PROFESIONAL: *3 útilimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.
Cargo desempeñado: LÍDER COORDINADOR
Institución: ALCALDÍA TLÁHUAC
Periodo: de OCTUBRE 2018 a DICIEMBRE 2018
Principales funciones:
ADSCRITO AL ÁREA DE ASESORES, APOYANDO DIRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO.
Course decomposited at ENLACE
Cargo desempeñado: ENLACE
Institución: H. SENADO DE LA REPÚBLICA
Periodo: de Octubre 2017 Oa Septiembre 2018
Principales funciones:
- Elaboración de proyectos ante dependencias Federales
- Enlace con Directivos de las Secretarías SAGARPA, SEDESOL y SEDATU
- Elaboración de oficios, escritos y ponencias.
Cargo desempeñado: ASESOR JURÍDICO
Institución: DELEGACIÓN XOCHIMILCO
Periodo: oct-15 sep-17
Principales funciones:
- Elaboración de respuestas a los requerimientos formulados por autoridades jurisdiccionales y administrativas, así como de particulares.
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central.
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central. - Elaboración de proyectos para operativos relacionados con el área de Gobierno,
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central. - Elaboración de proyectos para operativos relacionados con el área de Gobierno, - Asistencia directa en el área de atención al público (Licencías).
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central. - Elaboración de proyectos para operativos relacionados con el área de Gobierno,
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central. - Elaboración de proyectos para operativos relacionados con el área de Gobierno, - Asistencia directa en el área de atención al público (Licencías).
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central. - Elaboración de proyectos para operativos relacionados con el área de Gobierno, - Asistencia directa en el área de atención al público (Licencías).
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central. - Elaboración de proyectos para operativos relacionados con el área de Gobierno, - Asistencia directa en el área de atención al público (Licencías).
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central. - Elaboración de proyectos para operativos relacionados con el área de Gobierno, - Asistencia directa en el área de atención al público (Licencías).
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central Elaboración de proyectos para operativos relacionados con el área de Gobierno, - Asistencia directa en el área de atención al público (Licencías) Administrador del Panteón de Xilotepec.
- Elaboración de solicitudes a las áreas de la delegación, así como a áreas del gobierno central Elaboración de proyectos para operativos relacionados con el área de Gobierno, - Asistencia directa en el área de atención al público (Licencías) Administrador del Panteón de Xilotepec.