

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

Nombre completo: Ricardo Sánchez Zamora

### PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Maestría en Derecho

Institución: División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho de la U.N.A.M.

Periodo: 2017-2018

Documento: Título y Cédula Profesional

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

\*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: COORDINADOR DE MATERIALES ELECTORALES

Institución: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO NACIONAL E

Periodo: FEBRERO 2018

a DICIEMBRE 2018

Principales funciones: Coordinar la producción, almacenamiento, custodia y distribución de los materiales electorales para el proceso electoral 2017-2018.

Supervisar la revisión, elaboración de observaciones y validación de los informes, especificaciones técnicas y diseños de los materiales electorales de los Organismos Públicos Locales con elecciones en 2019.

Coordinar los procesos de licitación y adquisición de materiales electorales.

Coordinar y supervisar la instalación, operación y evaluación de la Bodega Central de Organización Electoral, optimizando el manejo y almacenamiento de los documentos y materiales electorales, para asegurar su distribución en cumplimiento a la normatividad aplicable.

Ejecutar visitas a las instalaciones de los proveedores de materiales electorales, a efecto de evaluar su capacidad de producción y emitir el dictamen técnico correspondiente.

Supervisar y elaborar informes sobre las actividades realizadas en las jefaturas de departamento de la Coordinación, para ser presentada ante las Comisiones correspondientes.

Cargo desempeñado: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CALIFICACIÓN DE INFRACCIONES

Institución: ALCALDÍA XOCHIMILCO

Periodo: JUNIO 2016

MAYO 2017

Principales funciones: Sustanciar los procedimientos de verificación administrativa.

Celebrar las audiencias de ley.

Emitir las resoluciones administrativas.

Elaborar certificaciones de documentos que integran los expedientes para firma del Director.

Asesorar jurídicamente a otras unidades de la Delegación.

Fungir como representante de la delegación en asuntos penales.

Cargo desempeñado: AUDITOR DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

Institución: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Periodo: SEPTIEMBRE 2014

SEPTIEMBRE 2015

Principales funciones: Ejecutar auditorías a empresas importadoras y exportadoras a través del T.L.C.A.N.

Recabar muestras y demás elementos probatorios para verificar el cumplimiento de las reglas de origen del T.L.C.A.N.

Emitir dictámenes con los resultados derivados de las auditorías.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA (CON MENCIÓN HONORIFICA).

DIVERSOS CURSOS EN: RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS; SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS; GESTIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO; DESARROLLO HUMANO INTEGRAL; LA AUDITORÍA AL DESEMPEÑO EN EL ÁMBITO GUBERNAMENTAL; APLICACIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO FEDERAL; ADIESTRAMIENTOS EN MOMENTOS DE CRISIS; TOMA DE DECISIONES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS; SEMINARIO TALLER DESARROLLO DE PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN; CONFERENCISTA EN TEMAS DE MOTIVACIÓN Y SUPERACIÓN PERSONAL; PONENTE EN EL 1ER CONGRESO DE FILOSOFÍA DEL DERECHO PARA MÉXICO, EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO.

PASARLO A PDF